АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Общества с ограниченной ответственностью «Удоканская медь»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Термины и определения 3
3. Цели и задачи Антикоррупционной политики 6
4. Основные принципы Антикоррупционной политики Общества 7
5. Область применения Антикоррупционной политики 8
6. Перечень реализуемых в Обществе антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур 8
7. Обязанности работников Общества, связанные с предупреждением и противодействием коррупции 10
8. Обязанности Руководителя Общества, связанные с предупреждением и противодействием коррупции 10
9. Обязанности должностных лиц Общества, осуществляющих предупреждение и противодействие коррупции 11
10. Ответственность работников Общества за несоблюдение требований Антикоррупционной политики 12
11. Участие в благотворительной и политической деятельности 13
12. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства 13
13. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами 14
14. Взаимодействие с работниками Общества 15
15. Взаимодействие с третьими лицами 16
16. «Горячая линия» Общества 16
17. Регулирование конфликта интересов 17
18. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции 17
19. Отказ от ответных мер и санкций 17
20. Проведение антикоррупционного анализа и оценка рисков 17
21. Антикоррупционный мониторинг 18
22. Аудит и контроль 19
23. Внесение изменений в Антикоррупционную политику 19
24. Порядок поступления и рассмотрения информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушений Антикоррупционной политики 19
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 22
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 23
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 234
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 245
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 26

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика Общества с ограниченной ответственностью «Удоканская медь» (далее соответственно – Антикоррупционная политика, Общество) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в целях предупреждения коррупции в Обществе, борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Настоящая Антикоррупционная политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.4. Настоящая Антикоррупционная политика разработана на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом требований Конституции Российской Федерации, заключенных Российской Федерацией международных договоров, действующего законодательства Российской Федерации, применимого к деятельности Общества.

1.5. Требования настоящей Антикоррупционной политики обязательны для исполнения всеми работниками Общества, независимо от занимаемой ими должности.

2. Термины и определения

В настоящей Антикоррупционной политике используются термины и определения, приведенные в Таблице 1.

Таблица 1. Термины и определения

Термин	Определение
Антикоррупционная оговорка	условие, которое включается в договор (гражданско-правовой или трудовой) с целью предотвращения коррупционных действий при его исполнении, обеспечения исполнения сторонами положений законодательства о противодействии коррупции и минимизации рисков коррупционных правонарушений
Антикоррупционный мониторинг	деятельность по сбору, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционных мер, предпринимаемых Обществом, состоянием правоприменительной практики и уровнем коррупции в Обществе с целью выявления уязвимых мест, оценки результативности антикоррупционной политики и принятия мер по ее совершенствованию
Аффилированные лица	физическое или юридическое лицо, которое способно оказывать влияние на деятельность другого лица, осуществляющего предпринимательскую или иную деятельность
Взятка	незаконное получение должностным лицом материальных ценностей, денежных средств, услуг или иных имущественных выгод за совершение

Термин	Определение
	определенных действий (или бездействия) в пользу лица, предоставляющего вознаграждение. При этом действия (бездействие) должны входить в служебные полномочия должностного лица либо оно должно иметь возможность влиять на принятие решений по этому вопросу с использованием своего положения
«Горячая линия»	представляет собой коммуникационные каналы связи (телефон доверия и электронная почта), обратившись на которую работник Общества, контрагент, или любое другое лицо может сообщить о ставших ему известными фактах коррупционных правонарушений, недобросовестной конкуренции, мошенничества/корпоративного мошенничества, хищения/подготовки к хищению или неправомерного использования собственности Общества, конфликта интересов, правонарушения/ преступления по гендерному признаку, несоблюдения работниками Общества правил, ограничений и запретов, установленных ЛНА Общества, иных правонарушений допущенных на территории и объектах Общества, а также о своей обеспокоенности или сомнениях в соответствии своих действий, либо действий/бездействия других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, принципам и требованиям Антикоррупционной политики
Деловой подарок	предмет, который вручают в рамках деловых отношений (партнерам, клиентам, сотрудникам, контрагентам) как знак внимания, благодарности или для укрепления сотрудничества. Его главная цель поддержать или развить деловые связи, а не создать личную обязанность у получателя
Знак делового гостеприимства	услуга или мероприятие, которое организация оказывает партнёру, клиенту или контрагенту в рамках деловых отношений, это проявление вежливости через организацию какого-либо события или предоставление сервиса
Коммерческий подкуп	незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера или предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего или иных лиц. При этом действия (бездействие) должны входить в служебные полномочия такого лица либо оно

Термин	Определение
	в силу своего служебного положения может способствовать таким действиям (бездействию)
Контрагент	любое юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений
Конфликт интересов	ситуация, когда личная заинтересованность работника (или группы лиц) влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность исполнения профессиональных обязанностей и привести к принятию решений, наносящих ущерб Обществу, подрыву репутации, финансовым потерям или другим негативным последствиям
Коррупциогенный фактор	положения ЛНА (их проектов), которые устанавливают для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также содержат неопределённые, трудновыполнимые и (или) обременительные требования, создавая условия для проявления коррупции
Коррупционное правонарушение	противоправное виновное деяние (действие или бездействие), выражающееся в нарушении норм антикоррупционного законодательства с использованием своего служебного положения и влекущее уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность
Коррупционные проявления	действия, ситуации или обстоятельства, которые создают условия для коррупции, противоречат законным интересам Общества, подрывают принципы честности и прозрачности, и могут перерасти в полноценное коррупционное правонарушение, но сами по себе не всегда содержат состав преступления или правонарушения
Коррупционный риск	возможность совершения коррупционного правонарушения, возникающая в условиях наличия определенных факторов
Коррупция	злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является

Термин	Определение
	совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица
ЛНА	локальные нормативные акты Общества
Официальное мероприятие	событие, проведение которого санкционировано уполномоченным органом или должностным лицом и связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей либо с представительскими функциями организации
Предупреждение (профилактика) коррупции	деятельность Общества и его работников, направленнаяна формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений
Противодействие коррупции	деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений
Протокольное мероприятие	событие, при проведении которого соблюдают установленный церемониал и (или) ведут протокол (документ, фиксирующий ход мероприятия)
Руководитель Общества	физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, учредительными документами и ЛНА Общества замещает должность Генерального директора Общества и выполняет функции его единоличного исполнительного органа

3. Цели и задачи Антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность Общества закону, высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

3.2. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

1) минимизация рисков вовлечения Общества, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

2) формирование у работников и контрагентов Общества единообразного

понимания о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

3) обеспечение соответствия деятельности Общества действующему законодательству Российской Федерации;

4) укрепление деловой репутации и доверия;

5) защита прав и законных интересов Общества, его работников и контрагентов от последствий коррупционных действий;

6) установление обязанности работников и контрагентов Общества знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования Антикоррупционной политики.

3.3. Задачи Антикоррупционной политики:

1) информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2) определение основных принципов противодействия коррупции в Обществе;

3) внедрение в практику работы Общества принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;

4) определение должностных лиц Общества, осуществляющих меры по предупреждению и противодействию коррупции, оптимизация и конкретизация их полномочий.

4. Основные принципы Антикоррупционной политики Общества

Антикоррупционная политика Общества основана на следующих ключевых принципах:

1) принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

2) принцип соответствия Антикоррупционной политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам права;

3) принцип личного примера руководства (ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции принадлежит руководству Общества; руководство Общества должно формировать этический стандарт непримиримого отношения работников к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением);

4) принцип информированности и вовлеченности работников (работники Общества регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);

5) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (в Обществе разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Общества, его работников и контрагентов в коррупционную деятельность);

6) принцип эффективности антикоррупционных процедур (в Обществе применяются такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);

7) принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений);

8) принцип открытости ведения деятельности (Общество информирует контрагентов, партнеров и общественность о принятых антикоррупционных стандартах и процедурах);

9) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

(в Обществе регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением).

5. Область применения Антикоррупционной политики

5.1. Действие Антикоррупционной политики распространяется на всех работников Общества, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени Общества по доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для Общества работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

5.3. Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Общество, включаются права и обязанности работника и работодателя, установленные в соответствии с формой Приложения № 1 к настоящей Антикоррупционной политике.

5.4. Общество доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под подпись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами.

5.5. Общество содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

5.6. Общество осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. Перечень реализуемых в Обществе антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур

В Обществе реализуется перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, приведенных в Таблице 2.

Таблица 2. Антикоррупционные мероприятия, стандарты и процедуры

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	разработка и принятие Кодекса этики и должностного поведения работников Общества
	разработка и принятие Положения об урегулировании конфликта интересов, декларации о конфликте интересов
	разработка и принятие Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Общества, антикоррупционной оговорки
	введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
	присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса
Разработка и введение	введение процедуры информирования Общества работниками о случаях склонения их к совершению

Направление	Мероприятие
специальных антикоррупционных процедур	коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «Горячей линии» и т.п.)
	введение процедуры информирования Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками/ контрагентами Общества или иными лицами, взаимодействующими с Обществом и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «Горячей линии» и т.п.)
	введение процедуры проведения внутренних проверок по сообщениям работников и иным сигналам об известных или предполагаемых коррупционных правонарушениях и (или) иных нарушениях Антикоррупционной политики, допущенных работниками/ контрагентами Общества или иными лицами, взаимодействующими с Обществом, с последующим информированием руководства Общества о результатах таких проверок и принятием по результатам таких проверок мер, направленных на усовершенствование мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Обществе
	введение процедуры информирования Общества работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных проявлениях и/или правонарушениях в деятельности Общества, от формальных и неформальных санкций
	проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Общества, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе
	проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Общества требованиям антикоррупционной	осуществление регулярного антикоррупционного контроля процессов закупок и продаж
	осуществление процедур по проверке контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность
	осуществление проверки данных бухгалтерского учета

Направление	Мероприятие
политики	
Сотрудничество с правоохранительными органами	оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции
	оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7. Обязанности работников Общества, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников Общества в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

3) незамедлительно информировать должностных лиц Общества, осуществляющих реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции, либо незамедлительно сообщать на «Горячую линию» Общества:

а) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

б) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами;

4) сообщать должностным лицам подразделения Общества, осуществляющим реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции, информацию о возможности возникновения конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов.

8. Обязанности Руководителя Общества, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

8.1. Руководитель несёт ключевую ответственность за организацию и реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции в Обществе. Его обязанности в этой сфере включают как стратегическое руководство, так и конкретные действия, направленные на минимизацию коррупционных рисков. Его деятельность определяет успех создания внутренней системы предупреждения и противодействия коррупции, а также формирование культуры нетерпимости к коррупционным проявлениям.

8.2. Обязанности Руководителя Общества в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

1) демонстрация личного примера соблюдения антикоррупционных стандартов

поведения.

Руководитель выступает образцом соблюдения этических норм и антикоррупционных требований, что способствует формированию доверительной атмосферы и укреплению принципов честности в Обществе;

2) утверждение ключевых документов в сфере противодействия коррупции.

Руководитель утверждает локальные нормативные акты, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции, включая антикоррупционную политику, кодекс этики и служебного поведения работников, положение о конфликте интересов и другие документы;

3) назначение должностных лиц, осуществляющих реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

Руководитель назначает должностное лицо, ответственное за предупреждение и противодействие коррупции, и подразделение, осуществляющее реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции в Обществе. Предоставляет им полномочия, достаточные для проведения антикоррупционных мероприятий в Обществе, в том числе в отношении лиц, занимающих руководящие должности в Обществе;

4) поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив.

Руководитель способствует внедрению антикоррупционных мер, выделяет необходимые ресурсы (финансовые, технические, человеческие) и создает условия для эффективной работы.

9. Обязанности должностных лиц Общества, осуществляющих предупреждение и противодействие коррупции

9.1. Должностным лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Обществе является начальник Управления экономической безопасности Дирекции по безопасности.

9.2. В рамках предоставленных полномочий, начальник Управления экономической безопасности:

1) организует полный комплекс мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Обществе в соответствии законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой и иными ЛНА Общества;

2) контролирует и координирует работу должностных лиц Управления экономической безопасности при исполнении, возложенных на них функциональных обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

9.3. Подразделением, осуществляющим реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции в Обществе, является Управление экономической безопасности Дирекции по безопасности.

9.4. В рамках исполнения обязанностей, должностные лица Управления экономической безопасности осуществляют следующие мероприятия:

1) разработка и представление на утверждение Руководителю Общества проектов ЛНА, направленных на реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции;

2) проведение оценки коррупционных рисков;

3) прием и рассмотрение сообщений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также сообщений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами;

4) организация заполнения и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;

5) выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Обществе;

6) проведение проверок на основании информации о возможном

коррупционных правонарушениях и (или) конфликте интересов;

7) проведение мероприятий, направленных на выявление и пресечение коррупционных проявлений в Обществе;

8) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

9) осуществление индивидуального консультирования работников по антикоррупционному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений;

10) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

11) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

12) обеспечение участия Общества в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции;

13) мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики;

14) анализ публикаций средств массовой информации о коррупционных правонарушениях и способах разрешения конфликта интересов;

15) проведение оценки результатов антикоррупционной работы (антикоррупционного мониторинга) и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Общества.

9.5. Общество принимает необходимые локальные нормативные акты и реализует необходимые административные, технические и иные меры по обеспечению независимой деятельности лиц, входящих в состав подразделения, осуществляющего реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции в Обществе.

9.6. В рамках проведения антикоррупционных мероприятий, должностные лица подразделения, осуществляющего реализацию мер по предупреждению и противодействию, коррупции имеет право запрашивать и получать от подразделений Общества сведения (в том числе персональные данные работников Общества и конфиденциальную информацию), необходимую для реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции. Полученная информация может быть использована исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей и не подлежит разглашению за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено требованиями законодательства.

10. Ответственность работников Общества за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

10.1. Общество требует соблюдения его работниками требований Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. Каждый работник Общества при заключении трудового договора, а также лицо, выполняющее для Общества работы или предоставляющее услуги на основе гражданско-правового договора, должны быть ознакомлены под подпись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Обществе.

10.3. Работники Общества независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за

действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

10.4. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в Обществе относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и ЛНА Общества.

11. Участие в благотворительной и политической деятельности

11.1. Общество не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

11.2. Общество не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

11.3. Общество осуществляет проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в отношении благотворительных пожертвований.

12. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

12.1. Общество поддерживает корпоративную культуру, в которой деловое гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Общества.

12.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени Общества.

12.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

1) быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей) или предметами роскоши, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями;

2) создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

3) представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) создавать репутационный риск для Общества;

5) быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

12.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности Общества, с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

12.5. Работники, представляя интересы Общества или действуя от его имени, должны соблюдать локальные нормативные акты Общества при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

12.6. Работники вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях.

12.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

12.8. Работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Общества, в том числе:

1) для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Обществу каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных действий, передачу информации, составляющей коммерческую тайну;

2) для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Общества, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

12.9. Работникам запрещается:

1) принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2) просить, требовать, вынуждать контрагентов или иных лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

3) получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки или на принимаемые Обществом решения.

12.10. Работники обязаны уведомлять должностное лицо, ответственное за предупреждение и противодействие коррупции в Обществе, в письменной форме о случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства.

12.11. Работники обязаны уведомлять должностное лицо, ответственное за предупреждение и противодействие коррупции в Обществе, в письменной форме согласно Приложению № 5 к настоящей Антикоррупционной политике, о получении подарка или знака делового гостеприимства стоимость которого превышает 3 000 (три) тысячи рублей, за исключением случаев получения подарков в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями.

12.12. После получения уведомления, должностное лицо, ответственное за предупреждение и противодействие коррупции в Обществе, организует проверку обстоятельств получения подарка/знака делового гостеприимства с оценкой его примерной стоимости.

12.13. По результатам проверки, если имеются признаки, что передача подарка или знака делового гостеприимства связана с попыткой повлиять на принимаемые решения, работнику, получившему подарок / знак делового гостеприимства, могут быть даны следующие рекомендации:

1) вернуть подарок дарителю;

2) поставить вещь на баланс Общества с целью вовлечения в хозяйственную деятельность;

3) совершить иные действия по урегулированию конфликта интересов.

12.15. Срок хранения уведомлений составляет 1 год. Уничтожение происходит в соответствии с Положением об архивном делопроизводстве в Обществе с ограниченной ответственностью «Удоканская медь», утвержденным приказом Общества от 17 октября 2025 года № ПР-759/25.

13. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами

13.1. Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего

покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет Общества иной выгоды.

13.2. Работники Общества должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе предложений о приеме на работу в Общество его или членов его семьи; предложений о передаче в пользование ему или членам его семьи любой собственности или имущества Общества; предложений о заключении контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены его семьи.

13.3. Обществом принимаются меры, направленные на недопущение привлечения его к административной ответственности по основаниям, предусмотренным статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ), в том числе, помимо прочего, установлен запрет на:

1) передачу, предложение или обещание от имени и в интересах организации государственному или муниципальному служащему, должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением.

2) предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено применимым законодательством.

13.4. Обществом принимаются меры, направленные на недопущение привлечения его к административной ответственности по основаниям, предусмотренным статьей 19.29 КоАП РФ.

Так, при заключении трудового контракта или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, ответственный работник подразделения по работе с персоналом Общества в десятидневный срок сообщает о заключении такого договора нанимателю (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

13.5. Общество оставляет за собой право сообщать в правоохранительные органы о фактах нарушений требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в отношении Общества.

14. Взаимодействие с работниками Общества

14.1. Общество требует от своих работников, представителей и лиц, выполняющих для него работы или оказывающих ей услуги на основании гражданско-правового договора соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

14.2. Общество обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для работников средства информирования руководства Общества и/или должностных лиц подразделения, осуществляющего реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции в Обществе, о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. Общество приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

14.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками Общества проводится вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.

14.4. Любой работник Общества или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю и (или) должностному лицу подразделения, осуществляющего реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции в Обществе.

Общество дополнительно обеспечивает работникам и любым другим лицам возможность выразить указанную обеспокоенность или сомнения через каналы связи «Горячей линии».

15. Взаимодействие с третьими лицами

15.1. Общество стремится к установлению и сохранению деловых (хозяйственных) отношений контрагентами и иными лицами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

15.2. Обществу и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

15.3. Общество обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и (или) выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общество в коррупционную деятельность.

15.4. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, Общество осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами в соответствии с Приложением № 2 к настоящей Антикоррупционной политике.

15.5. Антикоррупционные условия (оговорки) содержат сведения об общих принципах, и антикоррупционных процедурах, которые стороны обязуются соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

15.6. В целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения прозрачности преддоговорной и договорной работы, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, в Обществе внедрена система антикоррупционного контроля процессов закупок и продаж.

16. «Горячая линия» Общества

В целях поддержания высокого уровня доверия к Обществу, а также профилактики и пресечения фактов коррупции, в Обществе функционирует «Горячая линия», правила организации работы которой определены Положением об организации работы «Горячей линии», утвержденным приказом Общества от 29 мая 2026 года № ПР/26-372.

17. Регулирование конфликта интересов

17.1. Выявление и урегулирование конфликта интересов является одним из важнейших инструментов предупреждения коррупции в Обществе.

17.2. В Обществе реализуются механизмы регулирования конфликта интересов. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядку предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов определены отдельным локальным нормативным актом Общества.

17.3. Для эффективного и успешного взаимодействия Общество ожидает, что контрагенты будут объединять совместные усилия с Обществом в выявлении и урегулировании конфликтов интересов, и сообщать Обществу о наличии или возможности наличия конфликта интересов при осуществлении деловых отношений.

18. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

18.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Общества декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

18.2. Общество принимает на себя обязательство:

1) осуществлять проверку известных случаев коррупционных проявлений и правонарушений;

2) воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения или преступления;

3) не допускать неправомерное вмешательство работников Общества в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

18.3. Общество оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

19. Отказ от ответных мер и санкций

19.1. Общество гарантирует, что ни один его работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников Общества или иных лиц, взаимодействующих с Обществом, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

19.2. Указанные гарантии прекращают действие в случае нарушения работником требований локальных нормативных актов Общества, трудового договора, должностной инструкции.

20. Проведение антикоррупционного анализа и оценка рисков

20.1. Общество обеспечивает проведение антикоррупционного анализа проектов локальных нормативных актов и локальных нормативных актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения для исключения рисков установления предпосылок коррупционных правонарушений.

20.2. Общество периодически проводит оценку рисков. Общество выявляет,

рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений.

21. Антикоррупционный мониторинг

21.1. Общество проводит регулярный антикоррупционный мониторинг в целях повышения эффективности применения антикоррупционных мероприятий, актуализации антикоррупционной политики, обеспечения её соответствия меняющимся требованиям законодательств, выявления существующих недостатков и определения дополнительных возможностей для оптимизации системы антикоррупционных мер.

21.2. Проведение антикоррупционного мониторинга возлагается на должностных лиц подразделения, осуществляющего реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

21.3. Антикоррупционный мониторинг включает в себя следующие этапы:

1) сбор и обобщение данных из открытых источников информации;

2) изучение и анализ собранной информации, определение проблемных вопросов, способствующих проявлениям коррупции;

3) формирование результата антикоррупционного мониторинга.

21.4. Основные источники информации, используемые при проведении антикоррупционного мониторинга:

1) декларации о конфликте интересов, полученные в рамках процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов;

2) жалобы и обращения работников, иных физических и юридических лиц, в том числе поступившие по коммуникационным каналам «Горячей линии» Общества;

3) судебная практика;

4) действующее законодательство Российской Федерации и применимое международное законодательство;

5) практика применения локальных нормативных актов Общества;

6) информация, поступившая из правоохранительных и иных контролирующих органов;

7) информация из средств массовой информации;

8) иная информация, полученная из различных открытых источников.

21.5. В рамках изучения и анализа собранной информации, должностными лицами подразделения, осуществляющего реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции, производится оценка коррупционных рисков, определяются процессы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции. По результатам формируется Перечень коррупционно-опасных бизнес-процессов Общества (далее – Перечень процессов), который утверждается Руководителем Общества. Актуализация Перечня процессов осуществляется ежегодно, в срок не позднее 31 декабря текущего года, либо при необходимости внесения изменений (в связи с изменениями организационно-штатной структуры Общества, законодательства Российской Федерации, по результатам оценки коррупционных рисков и т.п.).

21.6. В соответствии с Перечнем процессов, должностными лицами подразделения, осуществляющего реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции, формируется Перечень должностей Общества, подверженных риску коррупционных проявлений (далее – Перечень должностей), который утверждается Руководителем Общества. Должности Общества, подверженные риску коррупционных проявлений, определяются исходя из возможности влияния на принятие решений при реализации бизнес-процессов, входящих в Перечень процессов. Актуализация Перечня должностей осуществляется ежегодно, в срок не позднее 31 декабря текущего года, либо при необходимости внесения изменений (в связи с изменениями организационно-штатной структуры

Общества, функциональных обязанностей работников, Перечня процессов, по результатам оценки коррупционных рисков и т.п.).

21.7. По результатам антикоррупционного мониторинга должностными лицами подразделения, осуществляющего реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции, формируется Отчет о реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Отчет). Отчет подготавливается ежегодно, и вместе со сведениями о реализованных мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции, выявленных коррупционных фактах и имеющихся коррупционных факторах в Обществе представляется Заместителю генерального директора по обеспечению безопасности, который докладывает указанные сведения Руководителю Общества.

22. Аудит и контроль

22.1. В Обществе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

22.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Обществе осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Антикоррупционной политики.

23. Внесение изменений в Антикоррупционную политику

23.1. Общество на периодической основе осуществляет мониторинг эффективности своих политик и процедур и, при необходимости, их пересмотр.

23.2. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Общества, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, либо изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Общества, должностным лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции, организуется разработка и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики и (или) антикоррупционных процедур.

24. Порядок поступления и рассмотрения информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушений Антикоррупционной политики

24.1. Информация об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений Антикоррупционной политики может быть сообщена в письменной или устной форме непосредственно должностному лицу, ответственному за предупреждение и противодействие коррупции в Обществе, либо должностным лицам подразделения, осуществляющего реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции в Обществе. Данная информация также может быть передана по коммуникационным каналам связи «Горячей линии» Общества, либо поступить по результатам проведения внутреннего контроля или внешнего аудита Общества.

24.2. Устная информация может быть передана в свободной форме. В письменной форме информация должна быть передана в виде сообщения о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных

правонарушений по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящей Антикоррупционной политике, сообщения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящей Антикоррупционной политике (далее – Сообщение).

24.3. В Сообщении должны быть указаны: данные заявителя (ФИО, должность, контактный телефон); сведения о лице, совершающем или склоняющем к коррупционному правонарушению; описание сущности правонарушения, способа склонения, даты, места и времени происшествия; информация о третьих лицах и свидетелях (при наличии); иные значимые детали. К сообщению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства нарушения.

24.4. Поступившая информация об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики подлежит регистрации в Журнале учета информации о коррупционных проявлениях (далее – Журнал), форма которого приведена в Приложении № 6 к настоящей Антикоррупционной политике. Обязанность регистрации информации ведения Журнала возлагается на ответственное лицо подразделения, осуществляющего реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции в Обществе.

24.5. Журнал ведется в соответствии с основными правилами делопроизводства и подлежит хранению в Дирекции по безопасности. Срок хранения составляет 5 лет с момента, когда он был закончен делопроизводством. Уничтожение происходит в соответствии с положениями локальных нормативных актов Общества.

24.6. О каждом факте поступления информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений Антикоррупционной политики докладывается Заместителю генерального директора по обеспечению безопасности для принятия решения о проверке поступивших сведений.

24.7. По решению Заместителя генерального директора по обеспечению безопасности, должностные лица подразделения, осуществляющего реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции в Обществе, обеспечивают рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений Антикоррупционной политики.

24.8. Участвующие в проверке должностные лица обязаны обеспечивать конфиденциальность факта обращения конкретного работника с информацией о коррупционном проявлении и защищать этого работника от неправомерного преследования со стороны заинтересованных лиц.

24.9. В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми Обществом, результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства Общества, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики (включая, например, решения об усовершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции в Обществе, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения).

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Антикоррупционной политике
Общества с ограниченной
ответственностью «Удоканская медь»
ФОРМА

Антикоррупционные условия (оговорка)
в трудовые договоры с работниками общества

Работник обязан:

1) соблюдать антикоррупционную политику работодателя, направленную на противодействие коррупции и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества.

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Антикоррупционной политике
Общества с ограниченной
ответственностью «Удоканская медь»
ФОРМА

Антикоррупционные условия (оговорка) в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью общества

1. При исполнении своих обязательств по Договору каждая Сторона (включая всех работников, агентов, представителей, аффилированных лиц, а также других лиц, привлекаемых ими или действующих от их имени) обязуется, что она не будет давать или пытаться давать или разрешать давать взятки (включая, без ограничения, любые формы оплаты, подарки и прочие имущественные выгоды, вознаграждения и льготы, в виде денег или любых ценностей) другой Стороне, а также государственным служащим, межправительственным организациям, политическим партиям, частным лицами прочим сторонам («Вовлеченные стороны»), для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо необоснованных преимуществ или достижения иных неправомерных целей, в том числе не совершать действий, квалифицируемых применимым правом как нарушающие законодательство о противодействии коррупции: дача и получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, легализация доходов, полученных преступным путем, а также иные подобные нормы.

2. Каждая Сторона заявляет и гарантирует другой Стороне, что до даты заключения Договора она не давала и не пыталась давать взятки Вовлеченным сторонам с целью установления и (или) продления каких-либо деловых отношений с другой Стороной в связи с Договором.

3. Каждая Сторона признает и соглашается с тем, что она ознакомилась с законами против коррупции и легализации доходов, полученных преступным путем, всех стран, в которых она учреждена или зарегистрирована, и в которых она осуществляет свою деятельность, и будет соблюдать указанные законы.

4. В случае выявления достоверно установленных фактов нарушения одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим пунктом Общих условий, другая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, затронутой таким нарушением, и требовать возмещения убытков, возникших в результате такого расторжения.

5. Сторона, виновная в нарушении обязательств, предусмотренных настоящим пунктом Общих условий, может быть привлечена к ответственности в рамках законодательства. При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, а привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

6. В случае заключения Сторонами отдельного антикоррупционного соглашения, положения такого соглашения распространяются на отношения Сторон по Договору. В случае противоречия положений антикоррупционного соглашения с положениями Договора и (или) Общими условиями, положения антикоррупционного соглашения имеют преимущественную силу.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Антикоррупционной политике
Общества с ограниченной
ответственностью «Удоканская медь»
ФОРМА

УДОКАНСКАЯ МЕДЬ

СООБЩЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Я, _____
_____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Настоящим уведомляю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно
_____
о случаях обращения к работнику в связи с исполнением
_____
им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____
его к совершению коррупционных правонарушений)
_____
(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
_____
а также информация об отказе (согласии) работника
_____
принять предложение лица
_____
о совершении коррупционного правонарушения)

_____ _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Антикоррупционной политике
Общества с ограниченной
ответственностью «Удоканская медь»
ФОРМА

УДОКАНСКАЯ МЕДЬ

СООБЩЕНИЕ
о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами

Я, _____

_____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Настоящим уведомляю, что:

1) _____
(указать подробные сведения

_____
о совершенных коррупционных нарушениях,

_____
перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения

2) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно

_____
о случаях совершения коррупционных правонарушений

_____
другими работниками, контрагентами, иными лицами)

_____
(дата, место, время, другие сведения)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____
причастном к коррупционному правонарушению)

_____ _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Антикоррупционной политике
Общества с ограниченной
ответственностью «Удоканская медь»
ФОРМА

УДОКАНСКАЯ МЕДЬ

**Уведомление о получении подарка,
знака делового гостеприимства**

От _____

_____

_____
(ФИО, занимаемая должность)

Извещаю о получении «_____» _____ 20____ г. подарка(-ов), оказании знаков делового гостеприимства

_____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка, знака гостеприимства	Характеристика подарка, знака делового гостеприимства, его описание	Количество предметов, услуг	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на ____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Антикоррупционной политике
Общества с ограниченной
ответственностью «Удоканская медь»
ФОРМА

ЖУРНАЛ
учета информации о коррупционных проявлениях

Начат «____» _____20___ г.
Окончен «____» _____20___ г.

п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации Сообщения	Ф.И.О., Должность подавшего Сообщение	Краткое содержание Сообщения	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. Регистрирующего	Подпись Регистрирующего
1	2	3	4	5	6	7	8	9

_____